Logo

Description automatically generated****

**รายงานความก้าวหน้า ครั้งที่ …….**

**(ชื่อโครงการภาษาไทย)……………………………………..**

(ชื่อโครงการภาษาอังกฤษ)……………………………………

(สัญญาเลขที่…………………………….)

โดย

(หัวหน้าโครงการ) ……………………………………………………..

(สังกัด) ……………………………………………

**แผนงานการใช้ประโยชน์ผู้มีศักยภาพสูง**

**โปรแกรมที่ 1 สร้างระบบผลิตและพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพ**

**ประจำปีงบประมาณ ……………..**

**หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา**

**การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)**

**สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **ชื่อแผนงาน** การใช้ประโยชน์ผู้มีศักยภาพสูง | **สัญญาเลขที่ …………………………** |

**เอกสารปกปิด**

**หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการพัฒนากำลังคน**

**และทุนด้านการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา การวิจัยและการสร้างนวัตกรรม (บพค.)**

**สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ (สอวช.)**

**รายงานความก้าวหน้าครั้งที่ … (ระยะ … เดือน)**

**ระหว่างวันที่ … เดือน …………… พ.ศ. ….. – วันที่ … เดือน …………… พ.ศ. ……**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ชื่อโครงการ** **(ภาษาไทย)** **……………………………………...………………………………………………………....**.

**ชื่อโครงการ (ภาษาอังกฤษ)** **……………………………………...………………………………………………………....**

**ชื่อหัวหน้าโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**สังกัด (คณะ/มหาวิทยาลัย) ……………………………...………………………………………………………..……......**

**สถานที่ติดต่อ .…………...………………………………………………………..…………....................**

**.…………...………………………………………………………..…………....................**

**.…………...………………………………………………………..…………....................**

**โทรศัพท์ .…………...……………………………… e-mail: ………………………..…………......**

**หน้าที่/ความรับผิดชอบ …………...………………………………………………………..…………....................**

**สัดส่วนความรับผิดชอบ (%) …………...………………………………………………………..…………....................**

**ชื่อผู้ร่วมโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**สังกัด (คณะ/มหาวิทยาลัย) .……………………………………...………………………………………………………...**

**สถานที่ติดต่อ .……………………………………...……………………………………………………….... .……………………………………...……………………………………………………….... .……………………………………...………………………………………………………....**

**โทรศัพท์ .…………...……………………………… e-mail: ………………………..…………......**

**หน้าที่/ความรับผิดชอบ …………...………………………………………………………..…………....................**

**สัดส่วนความรับผิดชอบ (%) …………...………………………………………………………..…………....................**

**ชื่อผู้ร่วมโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**สังกัด (คณะ/มหาวิทยาลัย) .……………………………………...………………………………………………………...**

**สถานที่ติดต่อ .……………………………………...……………………………………………………….... .……………………………………...……………………………………………………….... .……………………………………...………………………………………………………....**

**โทรศัพท์ .…………...……………………………… e-mail: ………………………..…………......**

**หน้าที่/ความรับผิดชอบ …………...………………………………………………………..…………....................**

**สัดส่วนความรับผิดชอบ (%) …………...………………………………………………………..…………....................**

**งบประมาณโครงการ .……………………………………...………………………………………………………....**

**ระยะเวลาโครงการ .......ปี วันที่เริ่มโครงการ .........................ถึง .......................................**

***ลงนาม …..………………………………………***

***(……………………………………….)***

***หัวหน้าโครงการ***

**สารบัญ**

**หน้า**

1. บทสรุปผลการดำเนินงาน ……
2. หลักการและเหตุผล ……
3. วัตถุประสงค์โครงการวิจัย ……
4. กรอบการวิจัย
5. วิธีการดำเนินงานวิจัย
6. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย
   1. กิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน
   2. ผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการต่อระบบการพัฒนานักวิจัยหลังปริญญาเอก   
      นักวิจัยหลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา
   3. ผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอก หลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา

ที่เข้าร่วมโครงการ

* 1. ผลงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอก หลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา ที่ได้มีส่วนร่วมในการวิจัย
  2. ลักษณะหรือรูปแบบการร่วมดำเนินงานของบริษัท/หน่วยงาน
  3. ผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานตลอดโครงการ
  4. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ
  5. ร้อยละผลการดำเนินงานโครงการและความสำเร็จตามเป้าหมาย

1. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ
2. งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ
3. เอกสารอ้างอิง

**ภาคผนวก**

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ข

**สารบัญตาราง**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ตารางที่** |  | **หน้า** |
| 1 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 2 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 3 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |

**สารบัญรูป**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รูปที่** |  | **หน้า** |
| 1 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 2 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |
| 3 | ……………………………………………………………………………………………… | ……. |

***หัวข้อการจัดทำรายงานความก้าวหน้า***

**1. บทสรุปผลการดำเนินงาน**

*(คำอธิบาย: สรุปข้อมูลผลการดำเนินงานโครงการในช่วงที่รายงาน ระบุผลการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินงาน ประโยชน์หรือผลกระทบที่ได้รับ/คาดว่าจะได้รับ การดำเนินงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร โดยแสดงข้อความไม่เกิน 1 – 2 หน้ากระดาษ)*

**2. หลักการและเหตุผล**

*(คำอธิบาย : ระบุที่มาและความสำคัญของปัญหา ผลงานวิจัยที่มีการดำเนินงานวิจัยมาก่อน ขอบเขตงานวิจัย กรอบการวิจัย และประโยชน์ที่จะได้รับจากงานวิจัย)*

**3. วัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย**

*(คำอธิบาย: ระบุสิ่งที่โครงการต้องการดำเนินการเพื่อแก้ปัญหาหรือให้บรรลุผลตามเป้าหมายและให้มีความสอดคล้องกับแผนงาน/โปรแกรมที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุน และสัญญาที่ได้จัดทำระหว่าง บพค. และผู้รับทุน)*

**4. กรอบการวิจัย**

*(คำอธิบาย: ระบุกรอบของการวิจัยในด้านเนื้อหาสาระ ซึ่งประกอบดวย ตัวแปร และการระบุความสัมพันธระหวางตัวแปร ในการสรางกรอบแนวคิดการวิจัย โดยจะตองมีกรอบพื้นฐาน ทางทฤษฎีที่เกี่ยวของกับปญหาที่ศึกษาและมโนภาพ (concept))*

**5. วิธีการดำเนินงานวิจัย**

*(คำอธิบาย: ระบุ Materials & Methods โดยละเอียด และหากมีการปรับเปลี่ยนจากข้อเสนอโครงการโปรดระบุ)*

**6. ผลการดำเนินงานโครงการวิจัย**

*(คำอธิบาย****: โปรดระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ครบถ้วนและชัดเจน*** *โดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินงานที่วางไว้ สามารถแนบเอกสารที่มีรายละเอียด และเพิ่มเติมหัวข้ออื่น ๆ ที่แสดงผลการดำเนินงาน หากมีรูปภาพ แผนภูมิ ตาราง ภาพประกอบ และผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่นอกเหนือจากหัวข้อที่กำหนด ให้ใส่ไว้ในรายงานด้วย ทั้งนี้* ***ผลการดำเนินงานที่ท่านให้รายละเอียดมีผลต่อการพิจารณาอนุมัติเบิกเงินในงวดถัดไป****)*

**6.1** **กิจกรรมที่ได้ดำเนินงาน (รายละเอียดผลการดำเนินการตามกิจกรรมของแผนงาน)**

*(คำอธิบาย****:*** *โปรดระบุรายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจริงโดยสังเขป เปรียบเทียบกับกิจกรรมการดำเนินงานวิจัยตามข้อเสนอโครงการที่เสนอไว้ โดยสามารถดูตัวอย่างได้จากตารางด้านล่างนี้ และหากมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโปรดแนบในภาคผนวก)*

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรมการดำเนินงานวิจัยตามข้อเสนอโครงการที่เสนอไว้** | **รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจริง** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***ตัวอย่าง***

| ***กิจกรรมการดำเนินงานวิจัยตามข้อเสนอโครงการที่เสนอไว้*** | ***รายละเอียดกิจกรรมที่ได้ดำเนินงานจริง*** |
| --- | --- |
| *1) ยื่นขอจริยธรรมการวิจัย* | *ทางโครงการฯ ได้ยื่นขอจริยธรรมกับคณะกรรมการจริยธรรมในมหาวิทยาลัย...................... เมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2565 และคณะกรรมการจริยธรรมได้อนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจริยธรรมการวิจัยปรากฏตามภาคผนวก.....* |
| *2) ดำเนินการเก็บแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน 200 ตัวอย่าง* | *ทางโครงการฯ ดำเนินการเก็บแบบสอบถามกับกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่จังหวัดขอนแก่น ได้จำนวน 100 คน ทั้งนี้ เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-19 จึงทำให้โครงการดำเนินการเก็บแบบสอบถามล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้ ซึ่งทางโครงการวางแผนเก็บแบบสอบถามเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนในช่วงเดือนที่ 7 ของแผนการดำเนินงานต่อไป โดยมีตัวอย่างแบบสอบถามปรากฏตามภาคผนวก.....* |
| *3) สร้างฐานข้อมูล ภาพถ่าย หลายมุมมองของวัตถุหลากหลายประเภท* | * *ดำเนินการเก็บข้อมูลรูปภาพเพื่อสร้างเป็นฐานข้อมูล เพื่อนำไปใช้ในการรันเพื่อสร้างโมเดล โดยมีตัวอย่างภาพที่เก็บ เช่น ................ เป็นต้น (ตัวอย่างภาพที่ดำเนินการเก็บปรากฏตามภาคผนวก)* * *ในช่วงของการรายงานความก้าวหน้าครั้งนี้ ได้ดำเนินการจัดเก็บภาพวัตถุไปแล้ว จำนวน....... วัตถุ (..........ภาพต่อวัตถุ)* |

**6.2 ผลการดำเนินการด้านการบริหารจัดการต่อระบบการพัฒนานักวิจัยหลังปริญญาเอก นักวิจัยหลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา**

*(คำอธิบาย : แสดงรายละเอียด การพัฒนาระบบการดำเนินงาน ระบบการบริหารจัดการ ระบบการบ่มเพาะนักวิจัยฯ ที่จะเป็นมาตรฐานในการพัฒนากำลังคนวิจัยคุณภาพและสามารถนำไปขยายผลได้ รูปแบบระบบการบ่มเพาะ/ระบบการพัฒนานักวิจัยระดับหลังปริญญาเอก หลังปริญญาโท ที่พัฒนาขึ้น)*

**6.3 ผลการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอกที่เข้าร่วมโครงการ**

*(คำอธิบาย: แสดงรายละเอียดการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอก ได้แก่ รายชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอก ชื่อและสังกัดของนักวิจัย/อาจารย์พี่เลี้ยง นักวิจัยหลังปริญญาเอกได้รับการพัฒนาทักษะวิจัย/เทคโนโลยี/โจทย์วิจัยอะไร การวิจัยดำเนินการร่วมกับบริษัท/หน่วยงานใด ระยะเวลาการปฏิบัติงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอก ทั้งนี้อาจแสดงข้อมูลอธิบาย และ/หรือสรุปเป็นตาราง)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อนักวิจัย** | **อาจารย์/นักวิจัยพี่เลี้ยง และสังกัด** | **โจทย์วิจัย/โครงการ** | **บริษัทที่เข้าร่วมโครงการ** | **กลุ่มอุตสาหกรรม** | **ระยะเวลาการปฏิบัติงาน (เดือน)** | **ระยะเวลาสัญญาวันที่เริ่มต้นและสิ้นสุด** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

**6.4 ผลงานของนักวิจัยหลังปริญญาเอก หลังปริญญาโท และบัณฑิตศึกษา ที่ได้มีส่วนร่วมในการวิจัย**

*(คำอธิบาย: แสดงรายละเอียดผลงานที่เกิดขึ้นของงานวิจัยที่นักวิจัยหลังปริญญาเอกได้มีส่วนร่วม ได้แก่ ผลงานตีพิมพ์ สิทธิบัตร ต้นแบบเทคโนโลยี องค์ความรู้ นวัตกรรม ฯลฯ และความคาดหวังที่ผลงานจะถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/สังคม)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอก/หลังปริญญาโท บัณฑิตศึกษา** | **ชื่อบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ** | **ชื่อผลงานวิจัย** | **ความคาดหวังที่ผลงานจะถูกนำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์/สังคม** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.5 ลักษณะหรือรูปแบบการร่วมดำเนินงานของบริษัท/หน่วยงาน**

*(คำอธิบาย: แสดงรายละเอียดการร่วมดำเนินการของบริษัท/หน่วยงาน เช่น งบประมาณร่วมสนับสนุน วัตถุดิบ อุปกรณ์ทดสอบ สถานที่ หรือบุคลากรร่วมดำเนินการบางส่วน และความต้องการรับนักวิจัยหลังปริญญาเอกเพื่อปฏิบัติงานในบริษัทหรือหน่วยงาน)*

| **ลำดับ** | **รายชื่อนักวิจัยหลังปริญญาเอก/หลังปริญญาโท บัณฑิตศึกษา** | **ชื่อบริษัทที่เข้าร่วมโครงการ** | **รายละเอียดการร่วมดำเนินงานของบริษัท/หน่วยงาน** | **ความต้องการรับนักวิจัยเป็นพนักงานของบริษัทที่เข้าร่วม** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.6 ผลการดำเนินงานโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับแผนงานตลอดโครงการ**

*(คำอธิบาย: แสดงข้อมูลเปรียบเทียบการดำเนินงานจริงของแต่ละกิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาเทียบกับแผนการดำเนินงานตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอโครงการตั้งแต่เริ่มต้นโครงการถึงช่วงที่รายงาน โดยแสดงข้อมูลในรูปแบบของร้อยละการดำเนินงาน รวมทั้งผลผลิตที่ต้องส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา* ***และกรุณากรอกข้อมูลในไฟล์ Excel “สรุปผลการดำเนินงานโครงการ เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินงานที่เสนอ” และดูตัวอย่างได้ในไฟล์ดังกล่าว****)*

| **กิจกรรมการ ดำเนินงานในแต่ละช่วงเวลา** | **แผน-ผล การดำเนินงาน** | **ระยะเวลาดำเนินงาน (เดือน)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **กิจกรรมการดำเนินงานสะสม (%)** | **สัดส่วนของกิจกรรมต่อภาพรวมของโครงการ (%)** | **ผลผลิตที่จะส่งมอบในแต่ละช่วงเวลา** | | **ผลผลิตที่เกิดขึ้นในช่วงที่รายงานผล** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | | **2** | | **3** | | **4** | | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | | **12** | |
| **ปีที่ 1** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 6 เดือน** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | | |
| 1 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | 1. 2. 3. 4. | | 1. 2. 3. 4. | |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 2 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 3 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 4 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 5 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 12 เดือน** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |
| 6 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | 1. 2. 3. 4. | | 1. 2. 3. 4. | |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 7 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 8 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 9 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 10 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **ปีที่ 2** |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 18 เดือน** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  | |  | |  |
| 11 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | 1. 2. 3. 4. | | 1. 2. 3. 4. | |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 12 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 13 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 14 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **กิจกรรมการดำเนินงานรอบ 24 เดือน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  | 1. 2. 3. 4. | | 1. 2. 3. 4. | |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 16 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| 17 | แผน |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| ผล |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **แผน** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |  | |  |
| **ผล** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |

**สรุปผลการดำเนินงาน (ในภาพรวม)**

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.7 ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ จากการดำเนินโครงการ**

*(คำอธิบาย:**สรุปเปรียบเทียบผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากงานวิจัยที่สอดคล้องกับ OKR ตามแผนงานการใช้ประโยชน์ผู้มีศักยภาพสูงโดยสามารถพิจารณาตามที่เสนอไว้ในข้อเสนอโครงการ)*

**6.7.1 ผลผลิต**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **รายการผลผลิต**  *(ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการฉบับทำสัญญา)* | **รายละเอียดตามข้อเสนอโครงการ** *(จำนวน)* | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน**  *(โปรดระบุรายละเอียด)* | **ความก้าวหน้าของผลผลิต (%)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6.7.2 ผลลัพธ์**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการผลลัพธ์**  *(ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการฉบับทำสัญญา)* | **รายละเอียดตามข้อเสนอโครงการ** *(จำนวน)* | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน**  *(โปรดระบุรายละเอียด)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.7.3 ผลกระทบ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการผลกระทบ**  *(ตามที่ระบุในข้อเสนอโครงการฉบับทำสัญญา)* | **รายละเอียดตามข้อเสนอโครงการ** *(จำนวน)* | **รายละเอียดผลการดำเนินงาน**  *(โปรดระบุรายละเอียด)* |
|  |  |  |
|  |  |  |

**6.8. ร้อยละผลการดำเนินงานโครงการและความสำเร็จตามเป้าหมาย**

*(คำอธิบาย: ระบุร้อยละผลสำเร็จตามแผนงาน)*

* ผลสำเร็จตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ............ ของแผนงานโครงการในช่วงที่รายงาน
* ผลสำเร็จตามแผนงานคิดเป็นร้อยละ............ ของแผนงานตลอดโครงการ
* ผลสำเร็จตามเป้าหมายคิดเป็นร้อยละ............ ของเป้าหมายตลอดโครงการ

**7. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินโครงการ แนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะ**

*(คำอธิบาย: ระบุปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินโครงการ ที่ก่อให้เกิดการทำงานล่าช้า ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผน ไม่สามารถดำเนินการได้เสร็จสิ้นตามเวลา พร้อมทั้งแนวทางการแก้ไข และข้อเสนอแนะในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาในครั้งต่อไป )*

**8. งบประมาณในการดำเนินงานโครงการ**

*(คำอธิบาย: สรุปงบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายงบประมาณ* ***โดยคำนวณตามรายละเอียดในไฟล์ Excel “FEB-4\_สรุปงบประมาณในการดำเนินโครงการ”*** *และระบุรายละเอียดในรายงานความก้าวหน้าด้วย)*

**8.1 งบประมาณที่ได้รับและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **งบประมาณ** | **รายรับ** | | **รายจ่าย** | **เงินคงเหลือ** |
| **จำนวนเงินที่ได้รับ** | **วันที่ได้รับ** |
| งวดที่ 1 | …….. บาท | …/…/… | …….. บาท | …….. บาท |
| งวดที่ … | …….. บาท | …/…/… | …….. บาท | …….. บาท |
| **รวม** | **…….. บาท** |  | **……..** **บาท** | **……..** **บาท** |

*\* หมายเหตุ**ระบุเงินงบประมาณรายงวดที่ได้รับโดยอ้างอิงตามแผนการใช้งบประมาณฉบับแนบสัญญา และหากเป็นแผนบูรณาการ ขอให้สรุปรายงานการเงินของทั้งโครงการไว้ที่รายงานความก้าวหน้าของโครงการหลักด้วย*

**8.2 งบประมาณที่ใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเงินงวดถัดไปที่เสนอขอ (หน่วย: บาท)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หมวดงบประมาณ** | **งบประมาณตลอดโครงการ**  **(1)** | **เงินงวดที่ได้รับสะสมจนถึงปัจจุบัน**  **(2)** | **รายจ่าย** | | | **เงินคงเหลือ**  **(2)-(5) = (6)** | **เงินงวดถัดไปที่เสนอขอ (งวดที่ ...)**  **(7)** |
| **ค่าใช้จ่ายสะสมก่อนหน้า**  **(3)** | **ค่าใช้จ่ายจริงในงวดนี้**  **(4)** | **รวมรายจ่ายจริง**  **(3)+(4) = (5)** |
| 1. งบบุคลากร |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าตอบแทน |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าใช้จ่าย  3.1 ค่าวัสดุ  3.2 ค่าใช้สอย |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. ค่าครุภัณฑ์  (ไม่เกิน 500,000 บาท) |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. ค่าธรรมเนียมอุดหนุนสถาบัน |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. ค่าครุภัณฑ์  (เกิน 500,000 บาท) |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวมงบประมาณ** |  |  |  |  |  |  |  |

*หมายเหตุ : หากเป็นแผนบูรณาการ ขอให้สรุปรายงานการเงินของทั้งโครงการไว้ที่รายงานความก้าวหน้าของโครงการหลักด้วย*

**8.3 เงินคงเหลือคิดเป็น ................... % เมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับไป**

*หมายเหตุ**กรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณน้อยกว่าร้อยละ 70 ของงวดงบประมาณ ขอให้ชี้แจงเหตุผล*

**8.4 งบประมาณที่เสนอขอจัดสรรงวดต่อไป (งวดที่ …) จำนวน ................................ บาท**

*ลงนาม ………………………………………*

*(……………………………………….)*

*เจ้าหน้าที่การเงินสถาบันหรือผู้ดูแลการเงินของโครงการ*

*ผู้มีอำนาจลงนาม*

*ลงนาม ………………………………………*

*(……………………………………….)*

*หัวหน้าโครงการ*

**9. เอกสารอ้างอิง**

*(คำอธิบาย: โปรดระบุเอกสารของแหล่งข้อมูลที่นำมาใช้ในการจัดทำหรืออ้างอิงผลรายงานวิจัย)*

**ภาคผนวก**

*(คำอธิบาย: เอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานหรือเอกสารเพื่อยืนยันถึงผลผลิตของโครงการ เช่น บทความ/รายงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานภายใต้โครงการ ตัวอย่างเว็บไซต์ ข้อมูลหรือสถิติต่างๆ ที่เก็บได้จากโครงการ เอกสารการจดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร การแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักวิจัย รายงานความก้าวหน้าของนักวิจัย ฯลฯ)*